

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
Протокол № 1 от «31 » 08 203 года

УТВЕРЖДЕНО
Директор МБУ ДО «Детский эколого-
биологический центр» НМР РТ
Г.Ф.Хуснуллина
Введено в действие приказом по
МБУ ДО «ДЭБЦ» НМР РТ
№185 от «01 » 06 2014 года

**Положение
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детский эколого-биологический центр» НМР РТ**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и обновления информации об образовательной организации, утвержденными постановлением Правительства от 10.07.2013 № 582, требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети интернет и формату предоставления на нем информации, утвержденными приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785, уставом МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» (далее - Центр).

1.2. Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» в целях:

- обеспечения информационной открытости деятельности центра;
- реализации прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности Центра, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств.

1.3. Настоящее положение определяет порядок размещения и обновления информации, публикуемой на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», а также порядок функционирования официального сайта, его информационную и программно-техническую поддержку.

2. Официальный сайт МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр»

2.1. Официальный сайт МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства Республики Татарстан, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.2. Официальный сайт МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети интернет.

2.3. Официальный сайт МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» обеспечивает доступ к размещенной (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

2.4. Структура официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных Правительством, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» включаются новостные, справочные, коммуникационные разделы, а также разделы, содержащие общественно-значимую информацию об уставной деятельности МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

2.5. Официальный сайт МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» обеспечивает представление информации о МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» в сети интернет с целью ознакомления пользователей с образовательной деятельностью центра, расширения рынка информационно-образовательных услуг МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», оперативного ознакомления пользователей с актуальной и необходимой информацией об организуемых МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, повышения эффективности взаимодействия МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» с целевой аудиторией.

2.6. На официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» размещаются ссылки на официальные сайты учредителя и федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, а также ссылки на иные полезные ресурсы в сети интернет.

3. Структура сайта

3.1. На сайте в обязательном порядке размещается следующая информация:

3.1.1. Основные сведения:

- полное наименование центра в соответствии с Уставом, его реквизиты;
- об учредителе центра;
- о месте нахождения центра;
- о режиме, графике работы;
- контактная информация для связи с центром (телефоны, факс, адрес электронной почты, адрес сайта);

3.1.2. Структура и органы управления центром, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);
- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
- адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

- адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
- сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

3.1.3. Документы (копии, фотокопии):

- Устав;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- утвержденный в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности или бюджетная смета;
- образовательная программа;
- локальные нормативные акты;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Образование

- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- федеральные государственные требования (при их наличии);
- реализуемые образовательные программы;
- численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного, муниципального и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- учебный план;
- план воспитательной работы;
- содержание реализуемых основных и дополнительных образовательных программ;
- перечень и содержание рабочих программ;
- годовые календарные учебные графики.

3.1.5. Руководство. Педагогический состав

В данном разделе содержится информация

- о руководителе центра, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием занимаемой должности, преподаваемой дисциплины, уровня образования, квалификации, наличия ученой степени, ученого звания и опыта работы (общий стаж работы; стаж работы по специальности), данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

3.1.6. Материально - техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. В данном разделе содержится информация:

- о материально-техническом обеспечении центра (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

3.1.7. Финансово-хозяйственная деятельность: поступление и расходование финансовых и материальных средств по итогам финансового года (с размещением отчета о финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения);

- объем образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного (муниципального) бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

3.1.8. документы о порядке оказания платных образовательных услуг (при наличии).

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте центра может быть размещена информация:

3.2.1. Новости, объявления.

3.2.2. Воспитательная и досуговая деятельность:

- участие центра в проектах;

- мероприятия;

3.2.3. Педагогическая мастерская:

- методические разработки педагогов;

- учебные материалы;

- тематические обзоры образовательных ресурсов;

3.2.4. Инновации, проекты.

3.2.5. Медиатека.

3.2.6. Другая информация об уставной деятельности центра.

4. Функционирование официального сайта Центра

4.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» возлагается на работника Центра, на которого приказом директора возложены обязанности администратора сайта.

4.2. Администратор сайта:

– разрабатывает официальный сайт МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;

– размещает информацию и материалы на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;

– осуществляет постоянную поддержку официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» в работоспособном состоянии;

– реализует взаимодействие официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами, государственными и муниципальными информационными системами;

– обеспечивает разграничение доступа работников МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» и пользователей официального сайта МБУ ДО «Детский

эколого-биологический центр» к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

– создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр».

4.3. Структура официального сайта и изменения в ней утверждаются ответственным работником МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» по информационной безопасности.

4.4. Подготовку и предоставление информации и материалов системному администратору для размещения на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» обеспечивают работник, ответственный за подготовку, обновление и размещение информации. 4.5. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.6. Ответственный за подготовку, обновление и размещение информации обеспечивает размещение, изменение и обновление обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а не обязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

4.7. Информация о проводимых МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» мероприятиях предоставляется администратору сайта лицами, ответственными за проведение конкретного мероприятия, не позднее чем за пять рабочих дней до начала его проведения и не позднее чем один рабочий день по его итогам, если ответственным лицом за проведение мероприятия принято решение об информировании пользователей сайта об итогах мероприятия.

4.8. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес администратора сайта.

4.9. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF, PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

4.10. Администратор сайта обеспечивает размещение на официальном сайте информации и материалов, поступивших от ответственных лиц, вносит изменения в уже опубликованную на сайте информацию с учетом технических и функциональных возможностей используемого для администрирования официального сайта программного обеспечения, но не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5. Информация, размещаемая на официальном сайте

5.1. Информация, размещаемая на официальном сайте, излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

5.2. На официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» размещаются (публикуются) информация и материалы:

– об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);

– иной уставной деятельности МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления, предложениям родительской общественности и обучающихся, а также по решению директора МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» (далее – не обязательная информация).

5.3. Размещение (публикация) на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определенными Правительством.

5.4. Размещение (публикация) на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» и обновление не обязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» не обязательная информация размещается (публикуется) на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

5.5. Информация, размещаемая на официальном сайте МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр», не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унижать честь и достоинство физических лиц, деловую репутацию юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей, иные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить нормам профессиональной этики.

5.6. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается исключительно по решению директора центра. Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключенных договоров.

6. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

6.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими или синтаксическими ошибками, несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и ответственный за проведение мероприятия.

6.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несут ответственный за подготовку, обновление и размещение информации и администратор сайта.

6.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» несет администратор сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;

- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 5.5 настоящего положения;

- действия или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту центра;

- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту центра.

6.4. Общий контроль за функционированием официального сайта МБУ ДО «Детский эколого-биологический центр» осуществляет ответственный по информационной безопасности.

- Срок действия Положения неограничен.